

**GUIDE DE REDACTION - INGENIEUR**

**- LETTRE D’INTENTION -**

**concernant le titre d’ingénieur diplômé**

**- Demande d’ouverture d’une nouvelle école, spécialité, voie ou site**

**- Changements entraînant une modification de l’arrêté interministériel**

**Document de rÉfÉrence :**

* **Référentiel R&O 2020, Livre 3, disponible sur le site www de la Commission des titres d’ingénieur**

Les lettres d’intention mises en place en 2012, permettent de statuer sur la recevabilité des demandes et de planifier les campagnes d’audit.

Ces demandes concernent l’ouverture d’une nouvelle école, spécialité, voie ou l’ouverture d’un nouveau site. Elles s’appliquent également dans le cas d’un changement de statuts, fusion, réorganisation, modification importante de formations entraînant une modification de l’arrêté interministériel.

La campagne des lettres d’intention est lancée par le greffe au printemps de l’année N et se termine en juillet de la même année. La CTI et le greffe font une analyse de ces lettres et le tableau final de décision est validé en séance plénière de novembre de l’année N pour inscrire les demandes acceptées dans le calendrier d’audit de l’année N+2.

**LA LETTRE D’INTENTION SELON LE FORMAT CI-DESSOUS EST A TRANSMETTRE PAR VOIE ELECTRONIQUE POUR LE 30 JUIN 2021 AU PLUS TARD A L’ADRESSE :** [**greffe-cti@education.gouv.fr**](mailto:greffe-cti@education.gouv.fr)

**PAGE DE GARDE DE LA LETTRE D’INTENTION**

|  |  |
| --- | --- |
| **ECOLE CONCERNEE** | |
| Nom officiel complet de l'école |  |
| Acronyme officiel |  |
| Nom de marque (le cas échéant) |  |
| Académie |  |
| Nom du Directeur / Directrice |  |
| mail |  |
| téléphone |  |
| Nom de la personne responsable de l'élaboration de la Lettre d’intention si différente |  |
| mail |  |
| téléphone |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJET DE LA DEMANDE** | | | | |
| Intitulé du diplôme d’ingénieur concerné | Voie  FISE : statut étudiant  FISA : par apprentissage  FISEA : statut étudiant en 1re année du cycle ingénieur et en statut d’apprenti les deux années suivantes | Site(s) | Partenariat(s) ou convention dans le cas d’un CFA externe (le cas échéant) | Date d’ouverture souhaitée |
|  |  |  |  |  |

*Multiplier les lignes autant de fois que nécessaire*

**CONTENU ATTENDU DE LA LETTRE D’INTENTION**

Les rubriques de la page suivantes sont à compléter sur un **maximum total de 5 pages**.

**Rubriques à compléter :**

|  |
| --- |
| **Quelles instances, et à quelles dates, ont entériné le projet déposé ?** |
|  |

|  |
| --- |
| **Le contexte et les objectifs de la formation, le recrutement, les parcours prévus, l’adossement à la recherche, la formation à l’innovation et l’entrepreneuriat et l’ancrage avec l’entreprise.** |
|  |

|  |
| --- |
| **Les moyens dédiés à cette formation/site. Dans le cas d’une formation, la politique sociale et l’accompagnement des élèves-ingénieurs. S’il s’agit d’un nouveau site, la gouvernance, l’équipe académique prévue sur place, les locaux et les équipements pédagogiques, les liens avec les autres sites de l’école.** |
|  |

|  |
| --- |
| **Une description des besoins -voire soutiens- du monde socio-économique.** |
|  |

|  |
| --- |
| **Un éventuel partenaire de la formation. Dans le cas d’une formation par apprentissage, indiquer le CFA.** |
|  |

|  |
| --- |
| **Le positionnement de la formation dans la politique de site en explicitant les synergies existantes/prévues avec les autres acteurs locaux.**  **Si la formation est amenée à cohabiter localement avec des formations d’ingénieurs du même domaine, une analyse réalisée avec les acteurs locaux et permettant d’assurer l’insertion harmonieuse de la nouvelle formation dans l’écosystème existant doit être présentée ci-dessous.** |
|  |