

BELDI Hiba
Curriculum Vitae CTI

Information basique

Nom	Beldi
Prénom	Hiba
Titre	Mrs
Rôle actuel à la Cti	- Expert élève ingénieur
Nationalité	Française
Courte biographie et motivations concernant la participation aux activités de la Cti	Actuellement en première année de cycle ingénieur et parallèlement en management et commerce, je reste engagée et attachée à la vie associative. Dans l'optique d'élargir le champ de mes compétences et varier les missions et les exigences que je peux rencontrer, je me lance à présent dans les missions confiées par la CTI. Polyvalence, adaptabilité et rigueur seront certainement les mots d'ordre de ces missions.
Mots clés lié aux secteurs d'activité relevant de votre expérience	- Computer Engineering

Formation et compétences

Mots clés qui caractérisent votre expérience	<p>- Activités internationales</p> <p>- Management d'organisation</p>			
Diplômes	<p>2015-2020---La Défense ? ESILV (Ecole Supérieure d'Ingénieurs Léonard de Vinci), diplôme certifié par la CTI ? EMLV (Double diplôme à l'Ecole de Management Léonard de Vinci) Comptabilité, vente, marketing, management, droit des affaires, étude de marchés, stratégies d'entreprises</p> <p>Juin 2015---Deuil-La-Barre ? Lycée Camille Saint-Saëns, Baccalauréat Scientifique mention Bien, option Sciences et Vie de la Terre spécialité mathématiques</p>			
Langue maternelle	Français			
Langues étrangères		Je suis capable de lire des documents	Je peux écrire, lire et parler correctement	Je suis capable de conduire une mission dans cette langue
	Anglais			X
	Allemand	X		
	Espagnol			
	Italian			
	Français (si ce n'est pas votre langue maternelle)			X
	Russe			
	Chinois			
	Autres (spécifier dans le champs "Information additionnelle" à la fin du questionnaire)			X

Utilisation de l'informatique	<ul style="list-style-type: none">-Langage de développement: C#, notions en Python, Arduino-Maîtrise du Pack Office
-------------------------------	--

Experience

Expeirience professionnelle	activite
Pour chaque poste occupé	<p>Eté 2017---Soisy-Sous-Montmorency ? Chargée d'aide technique dans le bureau d'études de l'Entreprise de Travaux Fayolle et Fils Mise en page et mise à jour de documents, création de compléments pour les mémoires techniques, réponses administratives aux appels d'offres</p> <p>Juillet 2016---Tunis ? Assistante en comptabilité au siège de STAM (Société Tunisienne d'Acconage et de Manutention) Archivage, tri et ajout des factures au bilan annuel via Sage100</p>
Recherche	
Enseignement	
Gestion	
Évaluation et gestion qualité	
Autre expérience	<p>2017-2018---La Défense ? Trésorière de Veni Vidi deVinci Gestion des flux entrant et sortants de l'association, préparation du compte-rendu de l'évolution des flux du compte bancaire, recherche de sponsors et préparation de dossiers de partenariats</p> <p>? Co-organisatrice du projet d'engagement étudiant d'intégration des étudiants internationaux du campus Léonard de Vinci Accueil sur le territoire français, accompagnement administratif à distance des étudiants (visa, logements, bourses) et sur place (suivi pendant le séjour, aide linguistique), information, intégration (organisation événementielle pour l'année 2017-2018), communication, et gestion d'une équipe d'une vingtaine de personnes</p> <p>2015-2017---La Défense ? Membre du Devinci Fablab (Association de gestion d'outils du fablab du campus Léonard de Vinci) Réception des étudiants, vérification des paramètres d'impression, lancement des impressions, aide et conseils sur la modélisation 3D sur Solidworks</p>
Missions exclues pour raison déontologique	ESILV

Information additionnelle

Information additionnelle	Langue: Arabe
Date d'actualisation	03/10/2017