

JAVELAUD Sandrine
Curriculum Vitae CTI

Information basique

Nom	JAVELAUD
Prénom	Sandrine
Titre	Mrs
Rôle actuel à la Cti	- Membre
Nationalité	Française
Courte biographie et motivations concernant la participation aux activités de la Cti	<p>Juriste, enseignante certifiée de l'Education nationale, j'ai assuré le pilotage d'un centre de formation d'apprentis dans le secteur industriel durant 7 ans puis ai rejoint le rectorat d'académie de Limoges en 2005 pour élaborer le projet de Stratégie académique pluriannuelle. Je devins par la suite directrice de la communication jusqu'en 2007.</p> <p>En juin 2007, j'ai intégré le Cabinet du Premier Ministre en tant que chargée de mission éducation pour assurer, entre autres, le suivi des politiques d'insertion, de relation emploi-formation et de relation Ecole entreprises.</p> <p>De 2008 à mars 2012, je fus directrice de cabinet du directeur général pour l'enseignement supérieur et l'insertion professionnelle (DGESIP – Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche) et ai assuré le suivi de la mise en œuvre des réformes sur l'autonomie des universités.</p> <p>En mars 2012, j'ai rejoint le MEDEF où j'ai désormais en charge les sujets d'éducation et d'enseignement supérieur au sein de la direction éducation et formation, représentant le MEDEF dans les instances nationales de concertation.</p>
Mots clés liés aux secteurs d'activité relevant de votre expérience	<ul style="list-style-type: none"> - Industrial Engineering - Manufacturing Engineering

Formation et compétences

Mots clés qui caractérisent votre expérience	<ul style="list-style-type: none"> - Activités internationales - Direction de programme ou d'école - Entrepreneuriat - Management d'organisation - Représentation syndicale 																																						
Diplômes	<p>1995 D.E.A. de droit privé option droit des affaires - Université de Droit de Limoges 2003 Diplôme d'Enseignement Supérieur Appliqué en Administration et gestion du personnel - Conservatoire National des Arts et Métiers (C.N.A.M.) 2003 CAPES de coordination pédagogique et ingénierie de formation</p>																																						
Langue maternelle	Français																																						
Langues étrangères	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;"></th> <th style="width: 20%;">Je suis capable de lire des documents</th> <th style="width: 20%;">Je peux écrire, lire et parler correctement</th> <th style="width: 30%;">Je suis capable de conduire une mission dans cette langue</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Anglais</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Allemand</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Espagnol</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Italian</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Français (si ce n'est pas votre langue maternelle)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Russe</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Chinois</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Autres (spécifier dans le champs "Information additionnelle" à la fin du questionnaire)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Je suis capable de lire des documents	Je peux écrire, lire et parler correctement	Je suis capable de conduire une mission dans cette langue	Anglais		X		Allemand	X			Espagnol				Italian				Français (si ce n'est pas votre langue maternelle)				Russe				Chinois				Autres (spécifier dans le champs "Information additionnelle" à la fin du questionnaire)			
	Je suis capable de lire des documents	Je peux écrire, lire et parler correctement	Je suis capable de conduire une mission dans cette langue																																				
Anglais		X																																					
Allemand	X																																						
Espagnol																																							
Italian																																							
Français (si ce n'est pas votre langue maternelle)																																							
Russe																																							
Chinois																																							
Autres (spécifier dans le champs "Information additionnelle" à la fin du questionnaire)																																							
Utilisation de l'informatique	Maîtrise des logiciels bureautique et communication (PAO et réseaux)																																						

Experience

Expérience professionnelle	activité
Pour chaque poste occupé	<p>Depuis mars 2012 Directrice de mission formation initiale - Mouvement des entreprises de France - MEDEF</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suivi des politiques publiques en matière d'éducation. - Appui à l'animation du réseau territorial du MEDEF et relations avec les branches professionnelles - Représentation du Medef dans les instances nationales, conseils et comités d'organismes nationaux (CTI, CSE, CNESER, CNCP, CCN-IUT, Comité licence et LP, Comité Master, COFOM, Compagnons du devoir) - Développement des relations Ecole Entreprise - Développement des relations entre le Medef et ses partenaires du système éducatif <p>2008-2012 : Directrice de cabinet du Directeur général pour l'enseignement supérieur et l'insertion professionnelle- Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordination du travail entre le Cabinet du ministre et la direction générale - Préparation des décisions du Directeur général et suivi des dossiers transversaux - Rédaction des discours et organisation des interventions du Directeur général - Affaires réservées – relations avec les partenaires institutionnels et économiques - Suivi des relations sociales avec les organisations syndicales et professionnelles <p>2007- 2008 : Chargée de mission éducation- Cabinet du Premier Ministre</p> <ul style="list-style-type: none"> -Veille et coordination des politiques ministérielles en matière de formation continue, d'apprentissage, de VAE et de mobilité internationale des jeunes. -Propositions et suivi des politiques publiques en matière de relations Ecole/Entreprise et d'orientation. -Suivi des relations sociales avec les organisations syndicales. -Travail préparatoire aux procédures de nomination au sein des directions des organismes d'éducation et d'enseignement supérieur. <p>Cabinet du Recteur d'Académie de Limoges (2005-2007)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Directrice de la communication : Responsable de la direction de la communication (4 personnes) et développement du plan de relations presse - Chef du projet de développement stratégique pluriannuel de l'académie auprès du Recteur : Pilotage intégral du projet et définition du plan d'actions de mise en oeuvre <p>1998 - 2005 Centre de Formation d'Apprentis de l'Industrie (C.F.A.I.) - Limoges- Pilotage du CFA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définition et mise en œuvre d'une politique de croissance de l'établissement /Restructuration RH de l'établissement / Mise en œuvre d'une politique Qualité
Recherche	<p>Mémoire de DEA sur « le rôle du Tribunal de Commerce dans la prévention des difficultés des entreprises ».</p> <p>Mémoire de DESA sur « L'alternance favorise-t-elle l'insertion professionnelle des jeunes ? »</p>
Enseignement	<p>1998-2005 Economie gestion - CFAI Turgot</p> <p>2005-2007 : Préparation au CAPET de technologie (Economie gestion). IUFM du Limousin</p>
Gestion	<p>Pilotage du CFAI turgot de 1998 à 2005.</p>
Évaluation et gestion qualité	

Autre expérience	Mise en oeuvre du processus d'assurance qualité en apprentissage (modélisation à la demande du Conseil régional du Limousin - 2004) Représentation du Medef dans les instances nationales, conseils et comités d'organismes nationaux (CTI, CSE, CNESER, CNCP, CCN-IUT, Comité licence et LP, Comité Master, COFOM, Compagnons du devoir) Europe : EURASHE et Confrontations Europe
Missions exclues pour raison déontologique	

Information additionnelle

Information additionnelle	
Date d'actualisation	