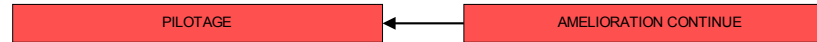


**Contexte du processus**



**Détail du processus**

**Parties prenantes**

Internationales ENQA EURACE  
Ministères de tutelle et Rectorats  
Observatoires (CEFI, OVE...)  
Associations de directeurs d'écoles  
d'ingénieurs (CDEFI, CGE, UGEI...)  
Organisations professionnelles et  
syndicales  
Etablissements de formation  
Bureau National des Elèves Ingénieurs  
(BNEI)  
Société et opinion publique

**DONNEES D'ENTREE**

Loi de 1934 précisant mission et  
cadre statutaire

**DONNEES D'ENTREE**

Benchmarking international  
Normalisation qualité ISO et ESG  
Critères d'admission à ENQA  
Critères d'admission à ENAEE  
Rapport d'évaluation ENQA  
Résultat de l'autoévaluation et des  
enquêtes de satisfaction  
Rapport des experts internationaux  
sur leur participation aux missions

**DONNEES D'ENTREE**

Liste des thèmes à traiter pour  
l'évolution des critères et/ou des  
procédures (*processus accréditation*)  
Compte-rendus des groupes de  
travail  
Livrables des commissions

**INDICATEURS**

Résultat de la conformité aux ESG et aux standards internationaux  
Respect des échéances des plans d'action  
Conformité de l'exécution budgétaire

**PROCESSUS  
PILOTAGE**

- Définition de la gouvernance et  
élaboration du règlement  
intérieur
- Election du Président et des  
Vice-Présidents
- Cooptation du bureau
- Elaboration du projet stratégique  
à deux ans et des plans d'action
- Elaboration et exécution du  
budget
- Définition des postes à pourvoir  
(experts et personnels) et  
élaboration des fiches de poste
- Management du système qualité  
et amélioration de l'organisation  
et des procédures
- Elaboration feuilles de route groupes  
de travail & commissions
- Travail des thèmes de réflexion  
et propositions de critères  
d'évaluation et/ou de procédures
- Echanges avec les parties  
prenantes sur les référentiels

**DONNEES DE SORTIE**

COMMUNICATION  
INTERNE ET EXTERNE AVEC  
TOUTES LES PARTIES  
PRENANTES  
Références et Orientations  
Cahier complémentaire  
Notes de doctrine  
Notes de contexte régional  
Guide d'autoévaluation  
MINISTERE  
Projet stratégique à deux ans  
Budget, demandes et comptes  
Rapports d'activité  
GREFFE, MEMBRES ET EXPERTS  
Règlement intérieur (si besoin)  
Projet stratégique à deux ans  
Plans d'action détaillés (QQQCPC)  
Budget et reporting budgétaire  
Feuilles de route des groupes de  
travail et des commissions  
INSTANCES INTERNATIONALES  
Contributions  
Compte-rendus de réunions  
internationales

Base de gestion des  
personnels, membres et  
experts par mandature

**Ressources  
informatiques**

Accès internet  
Logiciels bureautiques  
Base de données indicateurs  
Site internet collaboratif

**Ressources humaines**

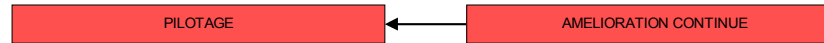
Bureau de la CTI  
Groupe de travail international  
Groupe aval professionnel  
Groupe de travail formation  
Personnel permanent  
Bureau des écoles d'ingénieurs  
Parties prenantes \*  
Assemblée plénière  
Membres  
Experts  
Organismes internationaux  
Observateurs étrangers

**Ressources matérielles**

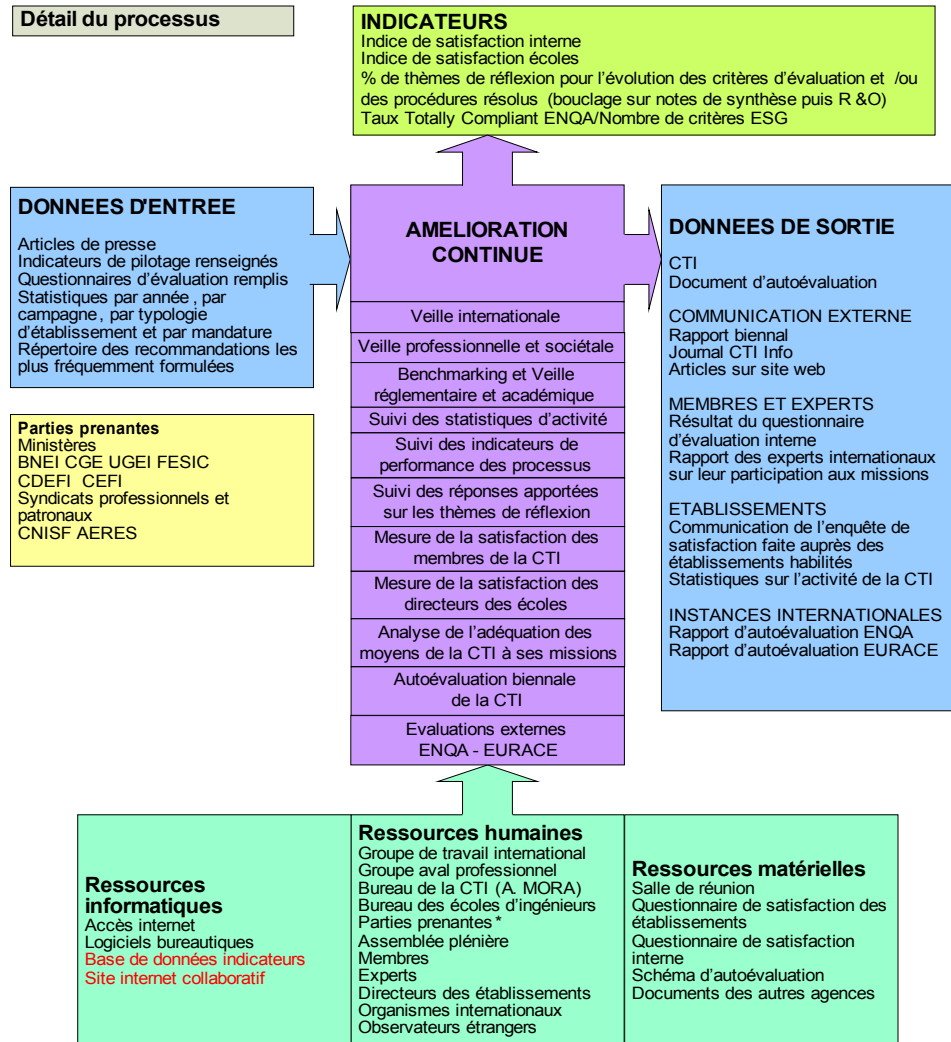
Salle de réunion  
Documents des autres agences



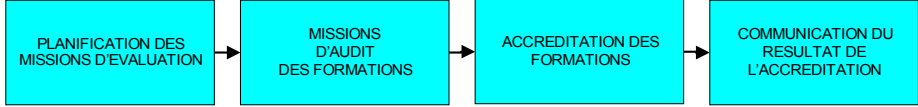
**Contexte du processus**



**Détail du processus**



**Contexte du processus**



**Détail du processus**

**INDICATEURS**  
 Nombre d'évaluations réalisées par an par chaque membre et expert  
 Nombre de missions réalisées par an  
 Délai mission/résultat  
 Délai nouvelle demande /résultat  
 Equilibre du nombre de missions réalisées par membres et experts

**DONNEES D'ENTREE**

STRUCTURE CTI  
 Calendrier de renouvellement de la CTI  
 Liste des membres  
 Liste des experts  
 CV des membres  
 CV des experts  
 Attestation de formation des experts  
 Tableau des incompatibilités  
 Règlement intérieur de la CTI

ETABLISSEMENTS REPERTORIES  
Etablissements type A  
 Répertoire des formations habilitées par RNE (suffixe par formation)  
 Calendrier des rapports intermédiaires attendus  
Etablissements type B  
 Liste des renouvellements < 6 ans  
Etablissements type D  
 Demandes de modification  
Etablissements type E  
 Demandes de diplômes conjoints  
 Demandes de création de formation

NOUVEAUX ETABLISSEMENTS  
Etablissements type C  
 Avis d'opportunité  
 Demandes de création d'écoles  
 Demandes d'admission par l'Etat

**PLANIFICATION DES MISSIONS D'EVALUATION**

- Zonage habilitation périodique
- Etude de recevabilité demande
- Planification sessions plénières
- Rétroplanning des missions
- Communication générale /zone
- Nomination rapporteur principal suivant sa spécialité, sa disponibilité et sa charge
- Nomination des rapporteurs suivant leur spécialité, leur disponibilité et leur charge et information
- Information de l'école/formation sur les rapporteurs
- Enregistrement de la date de mission par le greffe
- Demande des rapports intermédiaires

**DONNEES DE SORTIE**

CTI, GREFFE ET COMMUNICATION EXTERNE  
 Calendrier d'habilitation  
 Programmation des plénières  
 Programme des missions  
 Mise à jour site internet

MEMBRES ET EXPERTS  
 Information sur la mission à conduire

ETABLISSEMENTS  
 Demandes informatisées de dépôt de dossier et annexes sur le site

**Ressources humaines**  
 Bureau de la CTI  
 Bureau des écoles d'ingénieurs  
 Greffe  
 Assemblée plénière  
 Membres  
 Experts

**Ressources informatiques**  
 Accès internet  
 Logiciels bureautiques  
 Site internet collaboratif

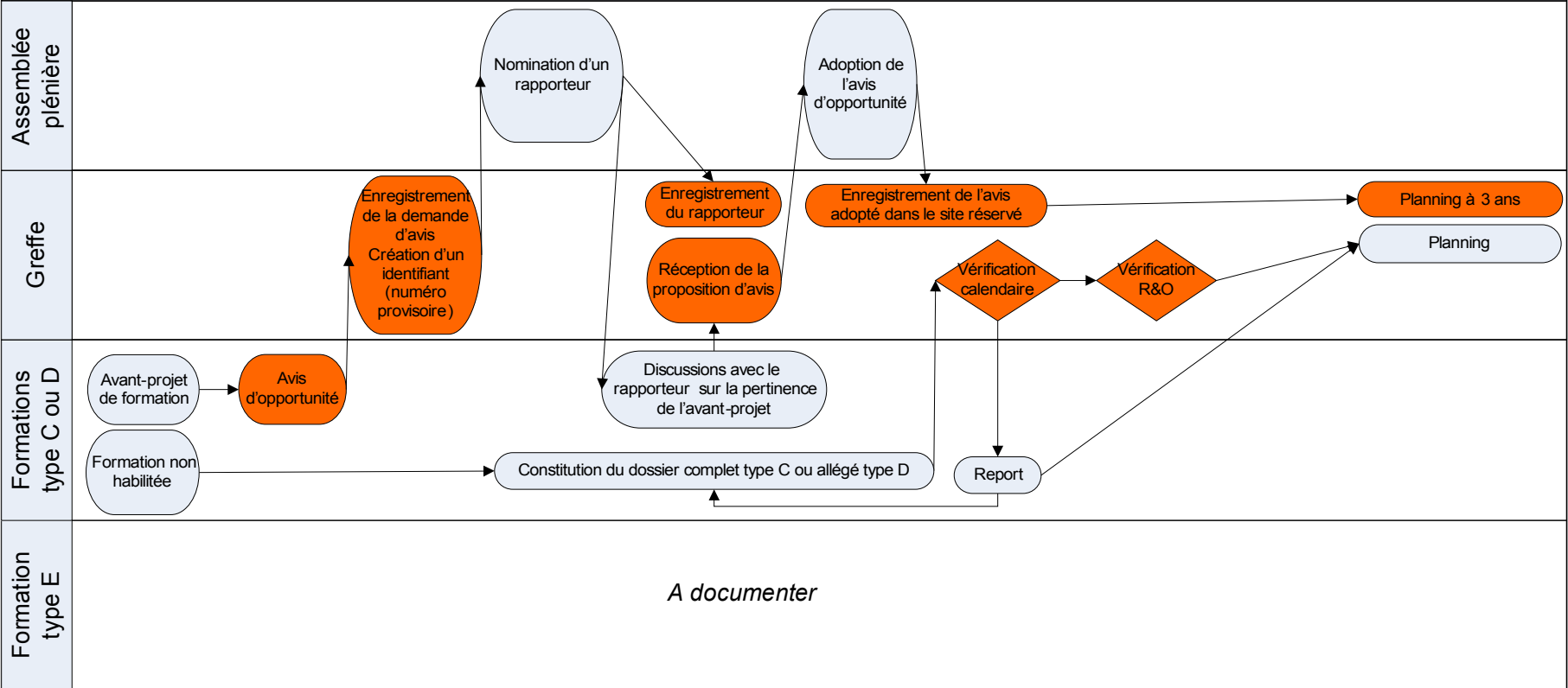
**Ressources matérielles**  
 Salle de réunion  
 Numéro spécial du JO



# ETUDE DE RECEVABILITE DES DEMANDES

CONTEXTE DE L'ACTIVITE

PLANIFICATION DES MISSIONS D'EVALUATION



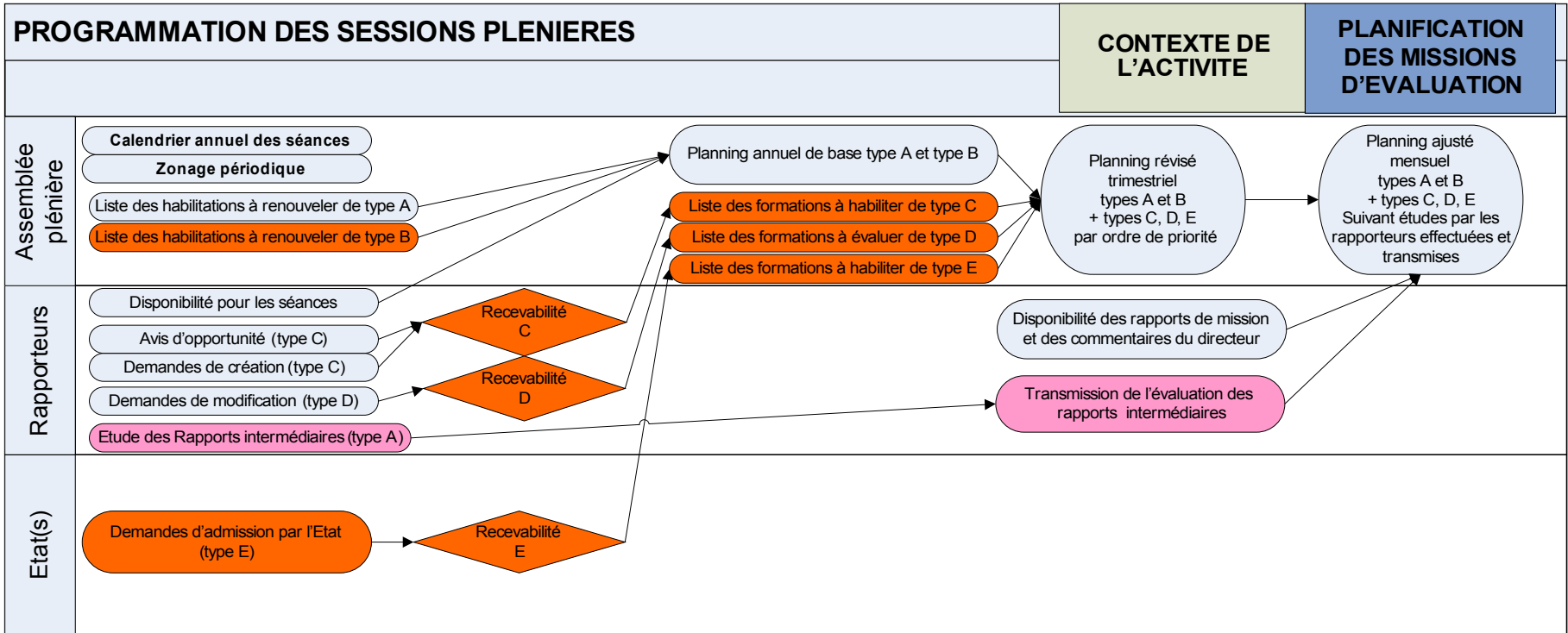
## ACTIVITE ETUDE DE RECEVABILITE DES DEMANDES

Rédacteur CQ  
Approbateur

10/04/2008  
Version 0

Page 1/1

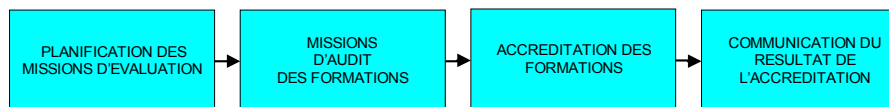




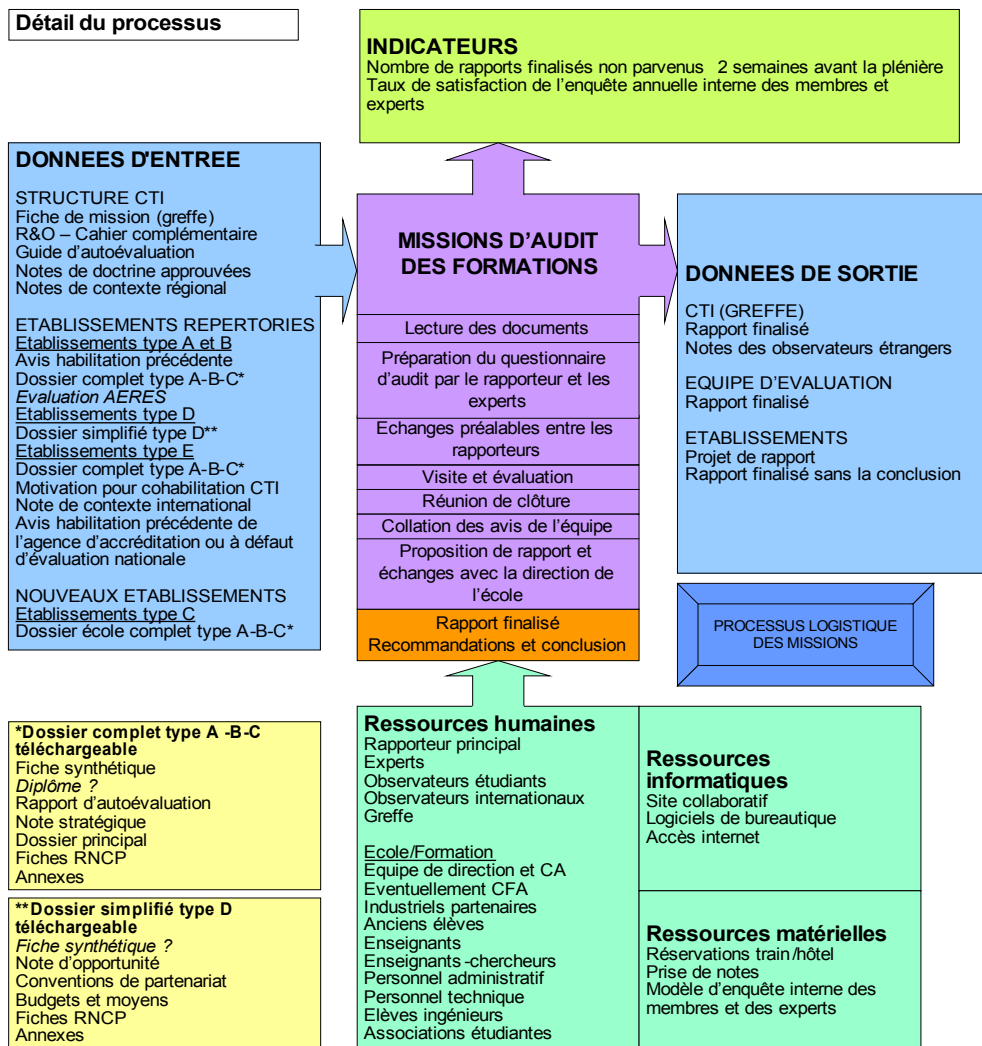
**NB : A documenter**  
 Critères de recevabilité des dossiers E  
 Critères d'étude des rapports intermédiaires



**Contexte du processus**



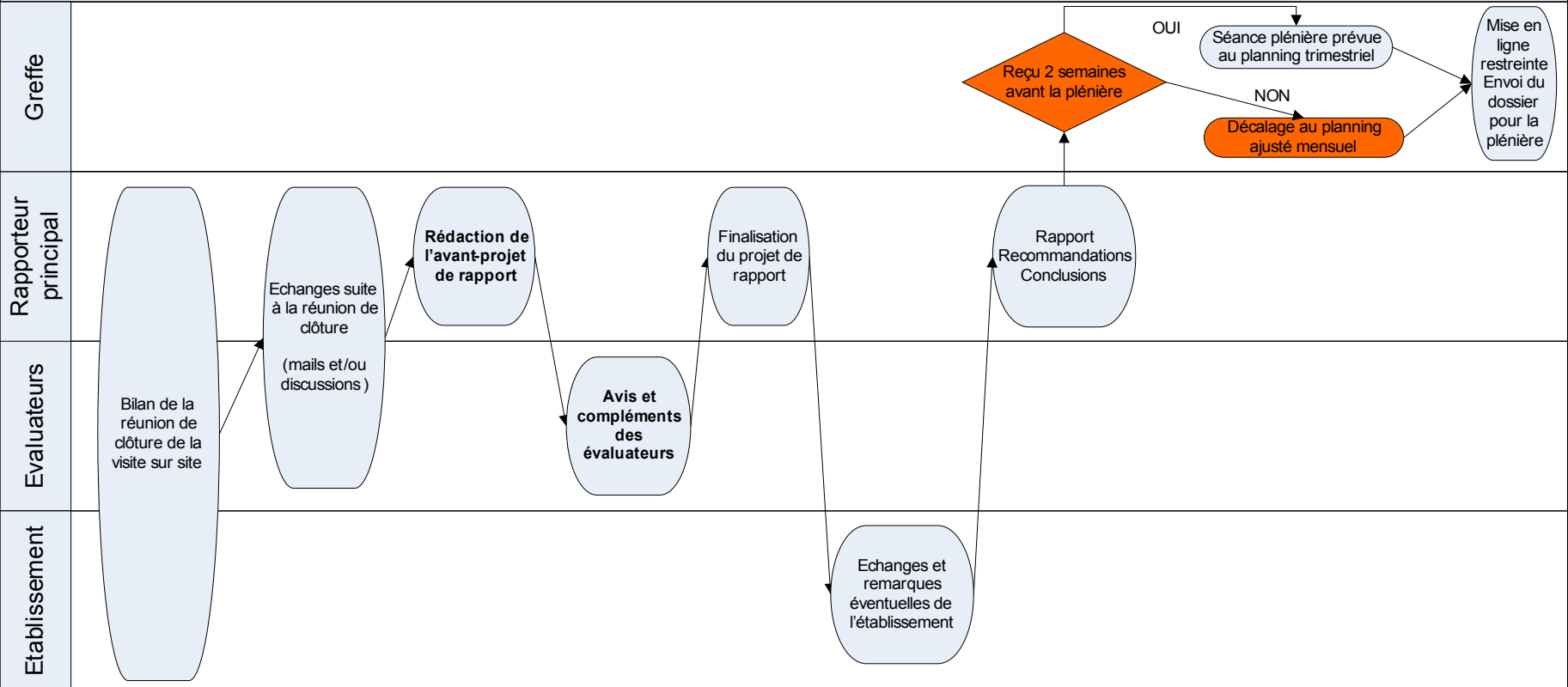
**Détail du processus**



# RAPPORT D'EVALUATION

CONTEXTE DE L'ACTIVITE

MISSIONS D'EVALUATION DES FORMATIONS



## ACTIVITE RAPPORT D'EVALUATION



Rédacteur CQ  
Approbateur

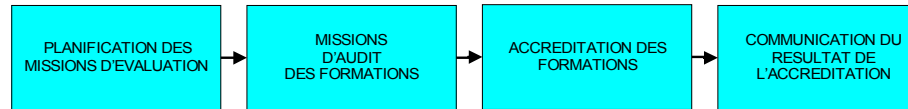
10/04/2008  
Version 0

Page 1/1

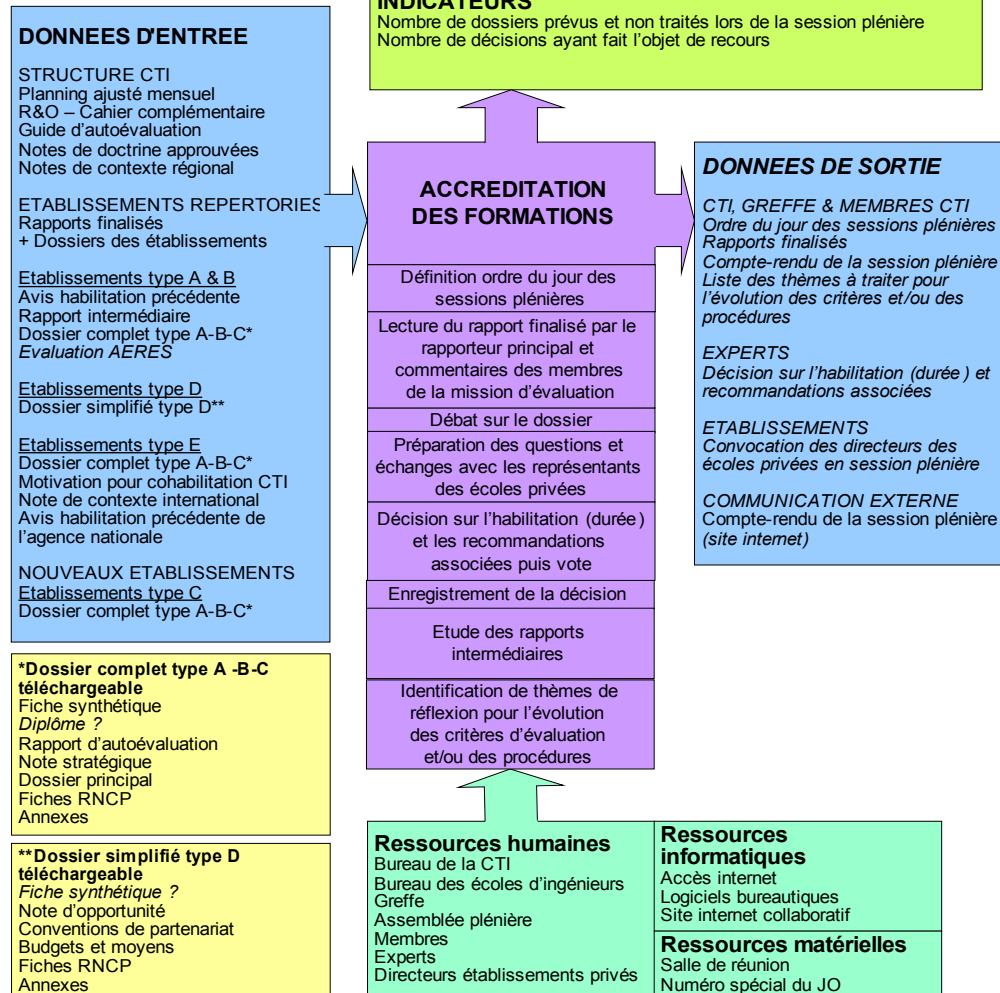




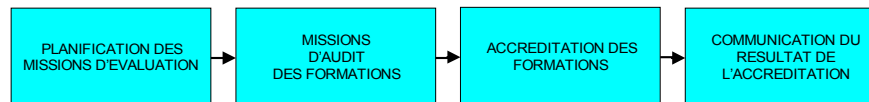
**Contexte du processus**



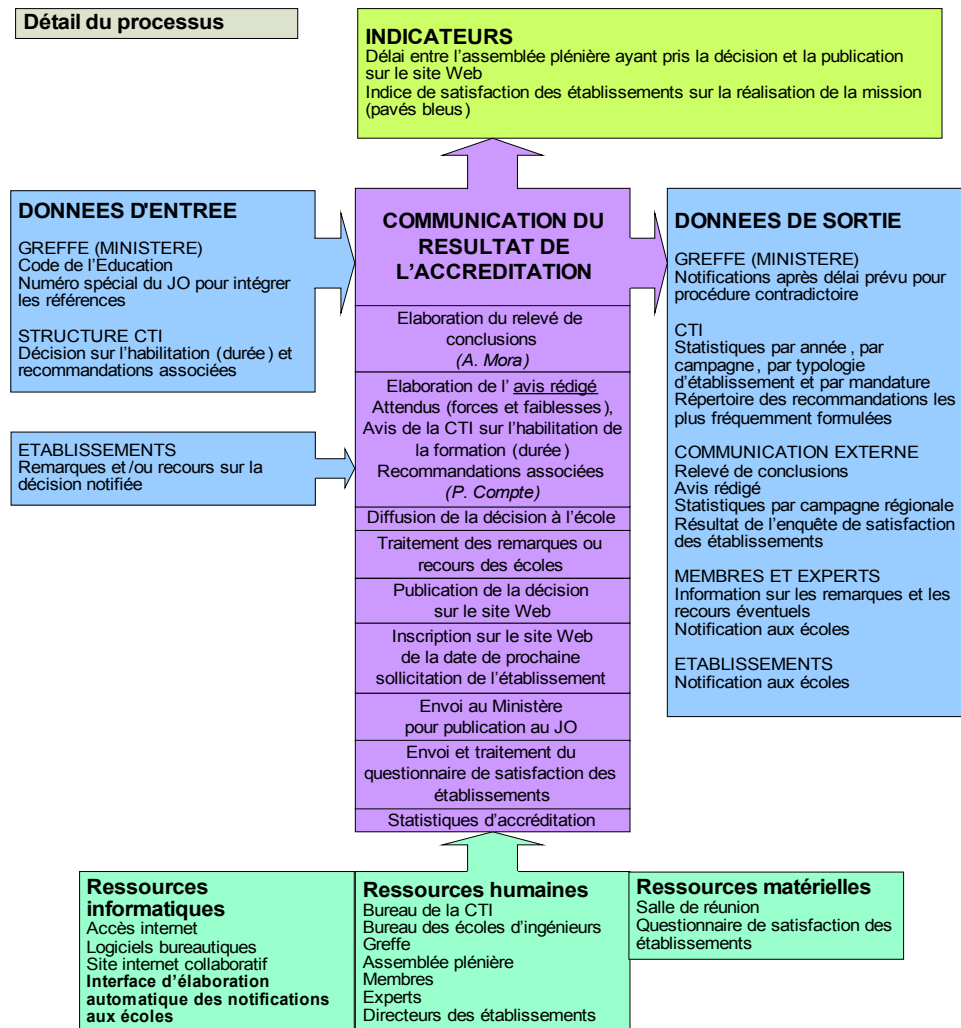
**Détail du processus**



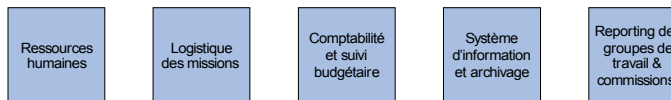
**Contexte du processus**



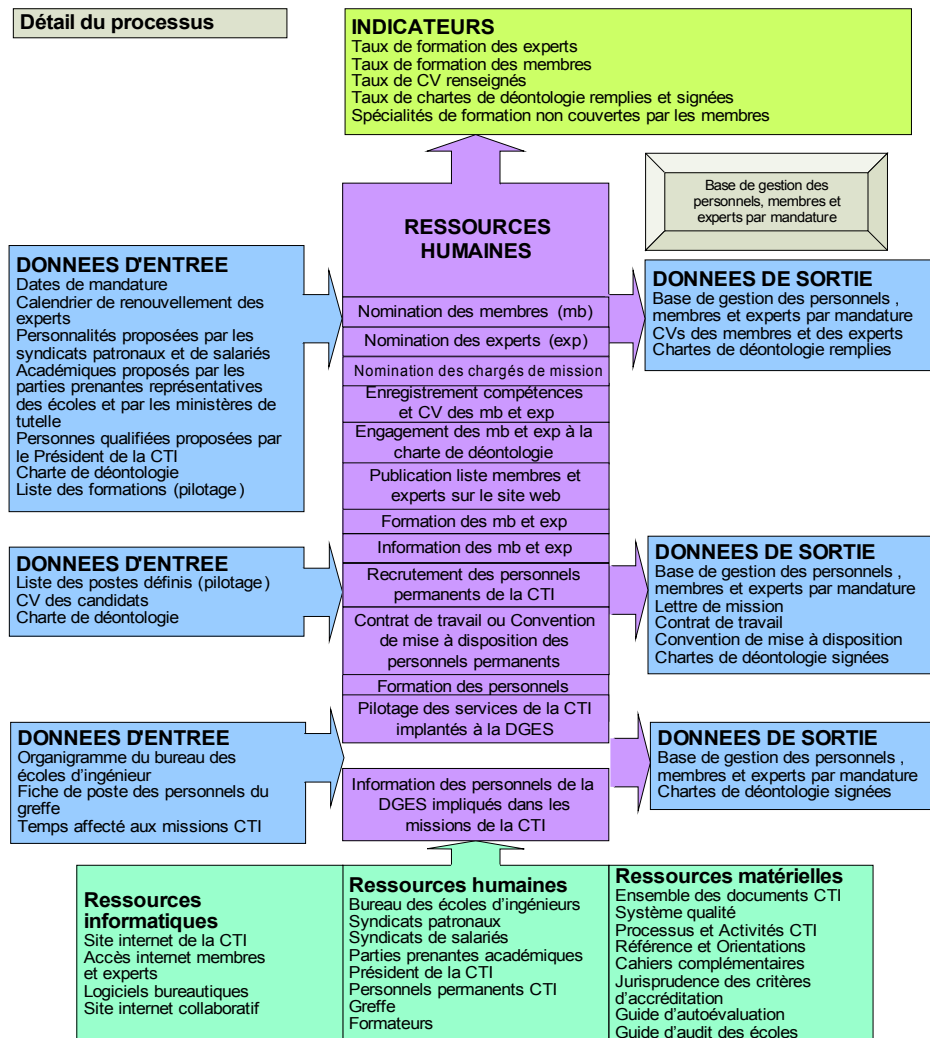
**Détail du processus**



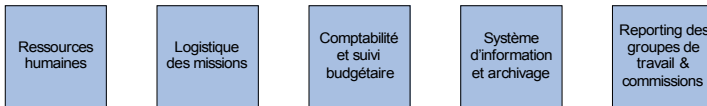
**Contexte du processus**



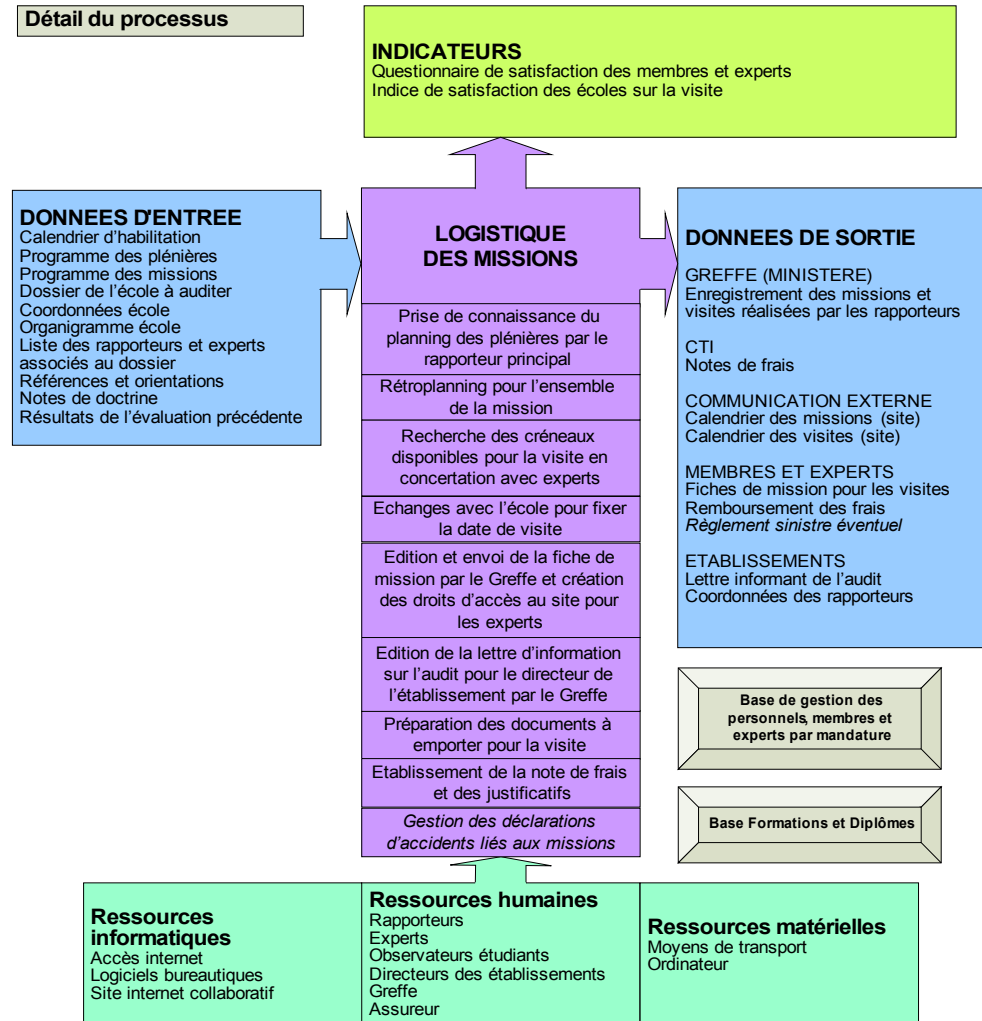
**Détail du processus**



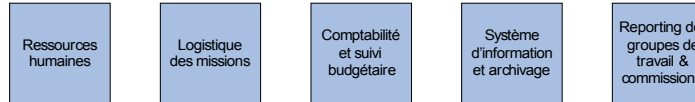
**Contexte du processus**



**Détail du processus**

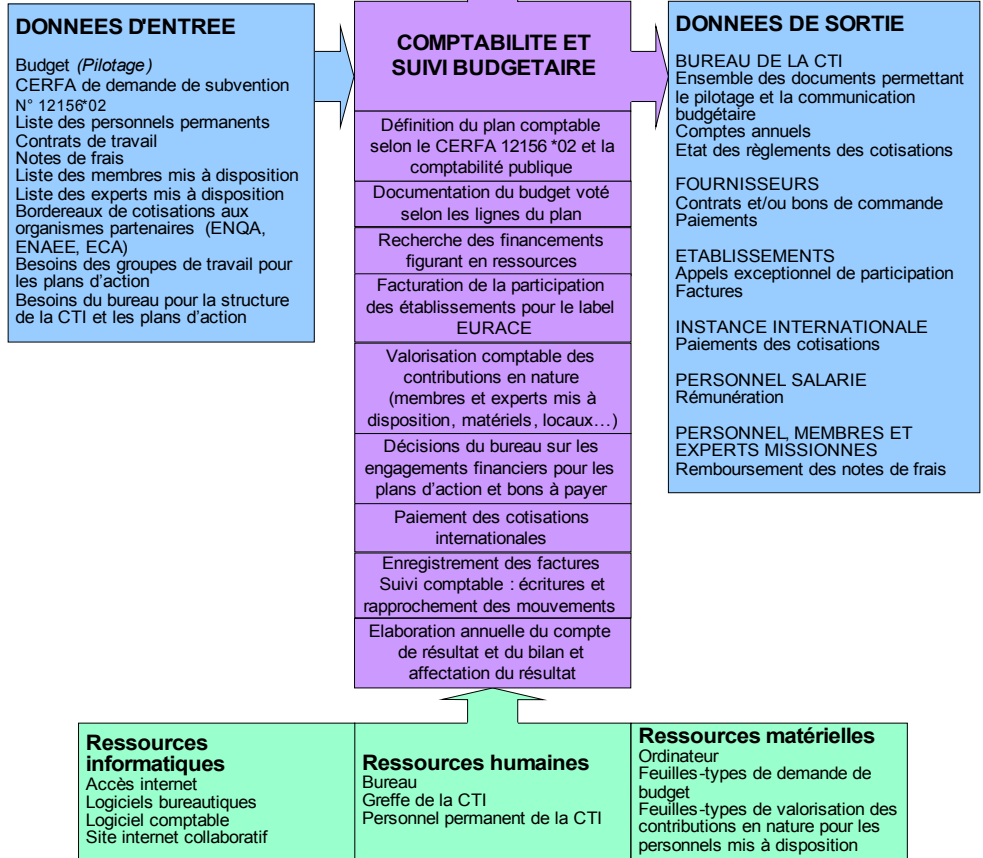


**Contexte du processus**

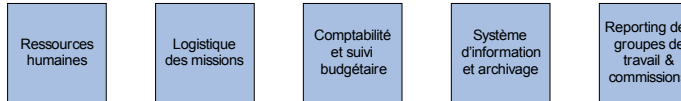


**Détail du processus**

**INDICATEURS**  
 Délai de production des comptes annuels  
 Délai de paiement des instances internationales  
 Taux de versement des contributions définies  
 Absence de lettres de rappel de fournisseurs et partenaires



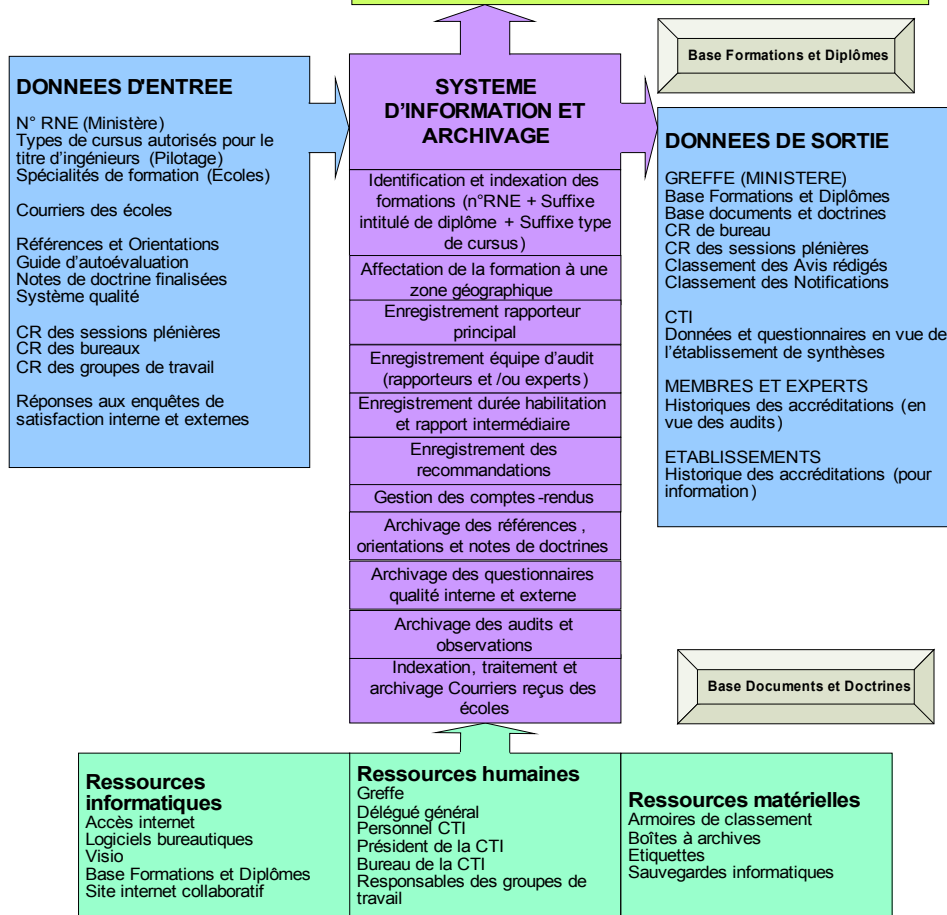
**Contexte du processus**



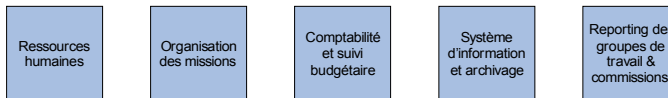
**Détail du processus**

**INDICATEURS**

Satisfaction des personnels et du greffe sur le classement  
Nombre de réclamations par les écoles  
Délai moyen entre création et réception des documents  
Score Accountability ENQA



**Contexte du processus**



**Détail du processus**

**INDICATEURS**

Respect du délai des livrables des commissions  
Nombre de personnes impliquées dans chaque groupe de travail  
Taux de présence des membres des groupes  
% de comptes-rendus / réunions effectuées

**REPORTING DES GROUPES DE TRAVAIL & COMMISSIONS**

- Constitution des commissions (membres et/ou personnes missionnées par le bureau)
- Définition d'un programme de travail, des livrables associés et planification des réunions
- Réunions de travail
- Missions complémentaires et Rencontres avec les parties prenantes
- Présentation au bureau des livrables
- Inscription des volontaires \* pour former les groupes de travail \*membres et/ou experts
- Réunion des groupes de travail selon planning (lundi 16h-18h veille des Assemblées Plénières)
- Elaboration du compte-rendu
- Rédaction d'articles pour la communication externe (CTI infos)
- Communication à la journée annuelle CTI

**DONNEES DE SORTIE**

GREFFE (MINISTERE)  
Compte-rendus des groupes de travail (pour archivage sur base documents et doctrines)

Base Documents et Doctrines

MEMBRES ET EXPERTS  
Compte-rendus des groupes de travail (vers processus pilotage)  
Livrables élaborés par les commissions (vers processus pilotage)

COMMUNICATION EXTERNE  
Compte-rendus des groupes de travail (vers site internet)  
Articles pour CTI infos

ETABLISSEMENTS  
Communication à la journée annuelle de la CTI

**DONNEES D'ENTREE**  
Feuilles de route des commissions  
Liste des membres et experts  
Projet stratégique à deux ans  
Plans d'action détaillés (QQQCPC)

**DONNEES D'ENTREE**  
Feuilles de route des groupes de travail  
Liste des membres et experts  
Projet stratégique à deux ans  
Plans d'action détaillés (QQQCPC)

**Ressources informatiques**

Accès internet  
Logiciels bureautiques  
Base de données indicateurs  
Site internet collaboratif

**Ressources humaines**

Président de la CTI  
Bureau de la CTI  
Groupes de travail  
Membres et Experts  
Chargés de missions  
Personnes qualifiées spécifiques d'un domaine

**Ressources matérielles**

Salles de réunion  
Logistique pour les missions nationales et internationales

