

**Contexte du processus**

Ressources  
humaines

Logistique  
des missions

Comptabilité  
et suivi  
budgétaire

Système  
d'information  
et archivage

Reporting des  
commissions

**Détail du processus**

**INDICATEURS**

Délai de production des comptes annuels  
Délai de paiement des instances internationales  
Taux de versement des contributions définies  
Absence de lettres de rappel de fournisseurs et partenaires

**DONNEES D'ENTREE**

Budget (*Pilotage*)  
CERFA de demande de subvention  
N° 12156\*02  
Liste des personnels  
Liste des membres mis à disposition  
Liste des experts mis à disposition  
Bordereaux de cotisations aux  
organismes partenaires (ENQA,  
ENAAE, ECA)  
Besoins des groupes de travail pour  
les plans d'action  
Besoins du bureau pour la structure  
de la CTI et les plans d'action

**COMPTABILITE ET  
SUIVI BUDGETAIRE**

Définition du plan comptable  
selon le CERFA 12156\*02 et la  
comptabilité publique  
Documentation du budget voté  
selon les lignes du plan  
Recherche des financements  
figurant en ressources  
Facturation de la participation  
des établissements pour le label  
EURACE  
Valorisation comptable des  
contributions en nature  
(membres et experts mis à  
disposition, matériels, locaux...)  
Décisions du bureau sur les  
engagements financiers pour les  
plans d'action et bons à payer  
Paiement des cotisations  
internationales  
Enregistrement des factures  
Suivi comptable : écritures et  
rapprochement des mouvements  
Elaboration annuelle du compte  
de résultat et du bilan et  
affectation du résultat

**DONNEES DE SORTIE**

BUREAU DE LA CTI  
Ensemble des documents permettant  
le pilotage et la communication  
budgétaire  
Budget  
Comptes annuels  
Etat des règlements des cotisations  
FOURNISSEURS  
Contrats et/ou bons de commande  
Paiements  
ETABLISSEMENTS  
Appels exceptionnel de participation  
Factures  
INSTANCE INTERNATIONALE  
Paiements des cotisations

**Ressources  
informatiques**

Accès internet  
Logiciels bureautiques  
Logiciel comptable  
Site internet collaboratif

**Ressources humaines**

Bureau  
Greffé de la CTI  
Secrétaire de la CTI

**Ressources matérielles**

Ordinateur  
Feuilles-types de demande de  
budget  
Feuilles-types de valorisation des  
contributions en nature pour les  
personnels mis à disposition